

12月開講コース

医療・介護・調剤
事務科

[訓練期間]	令和6年12月25日～令和7年4月24日
[訓練日数 時間]	68日 404時間
[訓練実施施設名]	まなクル浄心
[訓練施設所在地]	〒451-0025 名古屋市西区上名古屋3丁目25番28号
および	第7猪村ビル4F 中教室
[受講申込書提出先]	※地下鉄鶴舞線「浄心駅」1番出口徒歩7分
[定員]	19名

訓練コース	求職者支援訓練 実践コース医療事務分野
訓練科名	医療・介護・調剤事務科
受講者募集期間	令和6年10月24日～令和6年11月22日
選考場所	まなクル浄心 (訓練施設と同じです)
選考日時	令和6年12月6日(金) 10時
選考方法	面接
持ち物	筆記用具

(詳細は裏面をご参照ください)

説明会は随時開催しています。下記まで問い合わせください。

生涯学習・就職支援スクール

まなクル 浄心



技術商社®
株式会社 ジェイテック

【訓練実施機関】

株式会社ジェイテック

【お問合せ】

まなクル浄心 担当：濱島、鈴木、石田

☎ 052-938-6866



手続きの流れ



住所地为管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当スクールに持参または郵送で提出してください。

選考日に当スクールで面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

選考日時

令和6年12月6日（金） 10時

選考方法

面接

持ち物

筆記用具

選考会場 および 受講申込書提出先



〒451-0025
名古屋市西区上名古屋3丁目25番28号
第7猪村ビル4F 中教室
※訓練実施施設で行います

駐車場の有無： 無 ※近隣有料駐車場をご利用ください

（最寄り駅 鶴舞線浄心駅からの地図）

選考結果通知日

令和6年12月11日

訓練期間

令和6年12月25日～令和7年4月24日 / 68日 404時間
原則 土・日・祝日は休みですが 1月13日（月）は訓練あり

訓練時間

9時10分～15時50分 ※質疑応答 15時50分～16時50分

訓練対象者の条件

特になし

訓練目標

医療事務・調剤事務・介護事務に関する診療報酬算定、
医事コンピュータ操作、レセプトの点検など基本作業ができる。

訓練修了後に取得できる資格 （任意受験）

医科医療事務管理士技能認定試験
介護事務管理士技能認定試験
調剤事務管理士技能認定試験
医事コンピュータ技能検定試験

自己負担額（税込み）

◆教科書代 16,500円
◆その他 USBメモリ 16GB程度 実費（未所有者のみ）

訓練内容

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	心身の健康管理(情報機器含む)・整理整頓の原則・安全衛生の事例	2時間
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接	12時間
	文書作成ソフト、表計算ソフト知識	ビジネス文書の種類・構造・作成の留意点、ビジネス帳票の主な種類・作成の留意点	18時間
	医療保険制度概論	医療保険の歴史・しくみ・診療報酬請求の流れ・医療保険の内容・老人保健・公費負担医療	9時間
	医療事務概論	初再診料・入院料・医学管理・在宅医療・投薬料・注射料・処置料・手術料・輸血料・麻酔料・検体検査料・生体検査料・病理学的検査料・画像診断料・リハビリテーション料の診療報酬の算定方法、カルテの読み方と記入方法、診療報酬明細書作成、基礎医学	60時間
	調剤事務概論	保険調剤のしくみ・薬の基礎知識・処方箋の知識・調剤報酬の算定・調剤報酬明細書の作成	18時間
	介護事務概論	介護保険のしくみ・居宅サービスの知識・施設サービスの知識・介護報酬算定・介護給付費明細書の作成	18時間
	文書作成ソフト、表計算ソフト操作演習	Word、Excelを使用した医療文書、帳票作成	18時間
	医科事務演習	患者の応対方法、来訪者の受付対応、電話対応方法、会計処理、退院事務	60時間
	実 技	医科レセプト演習	診療報酬点数の計算、診療報酬明細書の作成
調剤事務演習	調剤報酬点数の算定・調剤報酬明細書の作成	30時間	
介護事務演習	介護報酬算定・介護給付費明細書の作成	30時間	
医事コンピュータ演習	医事システムの機能の理解・基本操作・カルテ症例からの入出力・各種帳票の入出力	24時間	
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】①「医療事務員としての働き方」株式会社ジェイテック(3時間)②「未経験から医療事務員になるまで」株式会社ジェイテック(3時間)	6時間

当スクールでは、感染症予防対策を実施しています。

入場者体温測定、手指の消毒のお願い

座席間にアクリル板を設置し、定期的なアルコール消毒、換気を実施しています。