

1月16日開講



求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

WEBデザイナー養成科

訓練実施機関	株式会社ジェイテック		
訓練実施施設	まなクル矢切	実施地域	松戸市
訓練番号		コース	実践コース
募集期間	令和 6年 11月 18日 ~ 令和 6年 12月 17日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学科	安全衛生		心身の健康管理(情報機器含む)、整理整頓の原則、安全衛生の事例	1時間
サイト構築概論			Web及びIT技術の概要、業界動向、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意	15時間	
サイトデザイン			デザインの定義、リテラシーレベルの理解、ターゲットとデザインの関係、Webデザインの歴史、基本デザイン、フォントの種類、最新のデザイン動向、グループワークによるデザイン精査	15時間	
Webコンテンツ			Webコンテンツの種類、静止画(イラスト及びフォトデータ)活用例、動画活用例、各コンテンツと編集ソフト、最新コンテンツの動向	13時間	
就職支援			履歴書・職務経歴書・ジョブ・カード作成方法、面接の受け方	17時間	
実技	パソコン基本操作実習		OSの基本概念、ファイルの操作、インターネットを利用した情報収集、ウイルス対策	5時間	
	文書作成ソフト実習		基本操作、新規文書の作成と書式設定、文書の保存と発行、文書の編集(文字・段落の書式設定)、表の作成と編集、グラフィックス機能の利用、文書の印刷(使用ソフト:Microsoft Office Personal 2021 Word)	10時間	
	表計算ソフト実習		基本的な表の作成、数式を用いた計算、関数の利用、絶対参照と相対参照、表の編集・書式設定、シート操作、グラフ(基本)、テーブル、データの並べ替え・抽出・集計、印刷など(使用ソフト:Microsoft Office Personal 2021 Excel)	25時間	
	ワイヤーフレーム/プロトタイプ作成		ワイヤーフレーム/プロトタイプの概要説明、スケジュール管理、ワイヤーフレーム/プロトタイプを用いたデモページの作成	15時間	
	イラスト作成演習		Illustrator制作環境の導入と基本設定、新規イラスト作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプ設定、Webコンテンツ用イラスト作成(使用ソフト:Illustrator)	45時間	
	フォトデータ加工演習		Photoshop制作環境の導入と基本設定、既存データ加工・編集、スキャナーによるデータ取り込み、ファイルタイプ設定、パナー作成(使用ソフト:Photoshop、AdobeXD、Google Chrome)	45時間	
	HTML/CSSコーディング		エディタの導入と設定、HTMLコーディング、CSSコーディング、Web標準に準拠したコーディング、アクセシビリティ対策(レスポンシブ等)、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、サーバーへのアップロード、JavaScriptの概要説明、jQueryの概要説明、JavaScript制作環境の導入と基本設定、JavaScriptプログラミング(プログラミング方法、変数、条件分岐、反復処理、Webコンテンツとの連携)(使用ソフト:サクラエディタ)	90時間	
	Webデザイン演習(企画)		ポートフォリオの企画、テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、ワイヤーフレームの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション(使用ソフト:WordPress、Illustrator)	22時間	
	Webデザイン演習(デザイン)		ポートフォリオのデザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、プロトタイプ制作と確認(使用ソフト:WordPress、Illustrator)	52時間	
	Webデザイン演習(制作)		コーディング準備(制作ルールの決定、マニュアル化、環境の用意)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作、サーバーへのアップロード、制作サイトのプレゼンテーションと講評(使用ソフト:WordPress、Illustrator)	74時間	
	その他	【職業人講話】		「現場でのコンテンツ制作について」(3時間) 「ウェブ業界の今とこれから」(3時間)	6時間

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	ウェブ・コンテンツ提供事業所において、Webサイト制作における資料作成、コーディング関係の仕事ができる。		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート(株式会社サーティファイ) Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート(株式会社サーティファイ) Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート(株式会社サーティファイ)	※任意受験です (受験料別途自己負担)	
訓練期間	令和 7年 1月 16日 ~ 令和 7年 6月 13日 (5カ月) (訓練日数 93日)	土日祝の 訓練実施の有無	有・無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
訓練時間	10時00分 ~ 15時40分		
定員	20名		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 12,353円(税込) ・ 受講料無料 テキスト5冊		
施設見学会	第1回目	第2回目	
日程(要事前予約)	随時受付中		随時受付中

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント

WEBデザイナー養成科



POINT①

オフィスワークに必要なパソコン操作、Office活用から学び、WEBデザイナーに必要な基礎から実践まで学ぶことができます！DX推進スキル標準対応のコースです。

POINT②

受講生に対し専属営業がサポート！受講者の希望条件に合わせた求人をご提案、志望動機や自己PRのサポート、面接練習や面接同行までサポートしていきます！就職支援の授業では応募書類、面接の作成など一人ひとりに合わせた就職サポートを行います！

訓練施設



目指す

WEB系の資格やデザインソフトの資格も目指せます！

WEBデザイナー

見学会随時受付 要予約 ※お電話にてご予約をお願いします。

訓練カレンダー

1月							2月							3月							4月							5月							6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1							1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
							29	30	31					30	31																										

感染防止対策

- 登校時に受付での「検温」
- 間隔をあけて着座
- 教室の扉を開放、換気の実施
- 昼食時の「黙食」

選考日	令和 6年 12月 23日	最寄駅から選考場所までの地図	<p>バスのご利用が便利です！！ 系統：松戸11(松戸営業所～市川駅) 松戸駅、市川駅より松戸11系統に乗る ↓ 矢切駅で降りる ↓ 斜め左側に見える平城苑へ向かう ↓ 平城苑の階段を上がる ↓ 左側に見える外階段を3階までのぼる まなクル矢切到着！</p> <p>バスは4-5分おきに出ています。</p> <p>バス停 時刻表</p> <p>松戸駅→矢切駅 </p> <p>市川駅→矢切駅 </p>
時間	9:00～		
選考予約先(電話番号)	047-382-5521		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	令和 6年 12月 27日郵送		
選考方法	面接		
選考会場	施設名 まなクル矢切 〒271-0097 千葉県松戸市栗山3 1番地 1 栗山平城苑ビル3階		
最寄駅	北総線矢切駅（駅から徒歩1分）		
駐車場	無し ※公共交通機関をご利用下さい。 駐輪場 有 ※おける台数に限りあり		
受講申込書の提出方法・連絡先(ハローワークでの申込後の訓練実施施設への提出方法等)	提出方法： 郵送・持参(どちらでも可) ※事前にお電話にてご連絡をお願いします。		
	提出先： 〒271-0097 千葉県松戸市栗山3 1番地 1 栗山平城苑ビル3階		
	担当者： 今井・三吉		
	電話番号： 047-382-5521		
メールアドレス： h-imai@j-tec-cor.co.jp			

※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。